新北市立 鶯歌國民中學 畢(修)業證明書 申請表

申 請 日 期 ： 年 月 日

<table>
<tr><td>姓 名</td><td></td><td>學號</td><td></td><td rowspan="4">半身
相片
二吋
二張</td></tr>
<tr><td>出生年月日</td><td>年 月 日</td><td>性別</td><td>□ 男 □女</td></tr>
<tr><td>身分證字號</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>畢業(修業)</td><td colspan="3">□畢業證明 □修業證明</td></tr>
<tr><td>電 話</td><td colspan="4">住： 手機號碼：</td></tr>
<tr><td>地 址</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>入學日期</td><td colspan="4">中華民國 年 月 日 字第 號</td></tr>
<tr><td>畢業日期</td><td colspan="4">中華民國 年 月 日</td></tr>
<tr><td>原畢業證書
核准文號</td><td colspan="4">中華民國 年 月 日 字第 號</td></tr>
<tr><td>申請
原因</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>補發證明書
證 號</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>附 件</td><td colspan="4">1.身分證影本 2.戶口名簿影本
依據《新北市國民中學學生學籍管理要點》第四點》</td></tr>
<tr><td>申請人領取
證明書簽章</td><td colspan="2"></td><td>承辦人</td><td></td></tr>
<tr><td>註冊組長</td><td colspan="2"></td><td>教務主任</td><td></td></tr>
</table>

備註：

1. 本表各欄必須詳細確實填寫。
2. 申請補發證明書時，學校應詳實核對學生身分證或戶口名簿。並查明遺失確實原因。
3. 本表填寫一份存校備查。