



# 三級輔導轉介

# 登入校務行政→三級輔導轉介與輔導紀錄



【新】線上填報



智慧差勤管理



學生輔導資料



學生概況查詢



教師研習系統



線上填報



三級輔導轉介與輔導  
紀錄



校長甄選



校內填報

服務資訊

# 請點選個案申請

新北市立鶯歌國民中學      三級輔導轉介與輔導紀錄 管理權 手冊      簽核中樞 113(1) 周祐仲 輔導組長

三級輔導轉介與輔導紀錄模組   個案管理   統計匯出   校端管理設定

三級輔導轉介與輔導紀錄模組已正式上線，請使用正式個案資料進行編輯，勿用測試資料進行輸入，謝謝！

待簽核 0   申請中 0   服務中   不開案   已結案   封存 9   全部

學生年班資料校正   **+ 個案申請**

序號	學校	班級	個案姓名	導師	服務類型
----	----	----	------	----	------

每頁筆數 20   尚無資料

請選擇班級同學，確定申請。

個案申請 ✕

請選擇學生：

 確定申請  取消

轉介個案線上資料填寫後，若是同一個案資料再次編輯時，請點選申請中的按鈕，勿再點選個案申請的按鈕，避免重複申請。

新北市立鶯歌國民中學 三級輔導轉介與輔導紀錄 管理權 手冊 簽核中樞 113(1) 周祐仲 輔導組長 智能客服

三級輔導轉介與輔導紀錄模組 個案管理 統計匯出 校端管理設定

三級輔導轉介與輔導紀錄模組已正式上線，請使用正式個案資料進行編輯，勿用測試資料進行輸入，謝謝！

待簽核 0 申請中 1 服務中 不開案 已結案 封存 9 全部

學生年班資料校正 + 個案申請

序號	學校	班級	個案姓名	導師	服務類型
1	新北市立鶯歌國民中學				申請中

每頁筆數 20 1-1筆 (共1筆) < >

導師轉介表 壹~伍項 頁面資料請務必填寫完成。

A 導師轉介表 (第2次 111-06-20)

自動儲存44秒

儲存

提交

刪除

列印

壹、基本資料

貳、家庭概況

參、問題與需求

肆、導師輔導與介入

伍、個案(轉介)會議可出席時間

**+ 新增表單** 可新增導師轉介表，依學生狀況填寫學生輔導資料，填寫完後提交給輔導組長，進行輔導學生之分派作業。**儲存** 可儲存已輸入資料，**提交** 可提交填寫資料，**刪除** 可刪除轉介表，**列印** 可列印轉介表。

學生輔導諮商系統 個案管理 統計匯出

男 新北市永和區 一年一班 01號 導師

校端 服務中 接案日期 111-06-14

← 返回列表

A 導師轉介表 (第2次 111-06-20) 自動儲存44秒 儲存 提交 刪除 列印

壹、基本資料 貳、家庭概況 參、問題與需求 肆、導師輔導與介入 伍、個案(轉介)會議可出席時間

姓名 班級 一年一班 性別 男 生日 導師

居住地址 主要聯絡人 聯絡人關係 聯絡人電話 其它聯絡方式 例：居住地電話、主要照顧者手機、學生手機或其它聯絡方式

(服務中) 輔導案件 111-06-14  
(服務中) 社工案件 111-06-14  
(服務中) 心理案件 111-06-14  
A 導師轉介表 2  
**+ 新增表單**  
第1次 111-06-14 已提交  
第2次 111-06-20 暫存  
A0個案(轉介)會議紀錄表 2

1. 班級專輔教師依照導師填寫個案會議時間與老師討論個案狀況，完成AO個案會議紀錄表填寫。
2. 呈核給輔導組長、輔導主任、校長審核後，完成轉介。

## a.班級導師

各導師新增需轉介學生，可查看所負責學生之輔導進度，於【個案管理】可查看該生輔導狀況。點選 **+ 個案申請** 可新增導師所負責班級的學生，點選 **申請中** 可查看該學生輔導資料。

學生輔導諮商系統 **個案管理** 統計匯出

待審核 0 **申請中 0** 服務中 4 已結案 0 **+ 個案申請**

序號	學校	年班	姓名	導師	服務類型
1	新北市永和區	一年一班			校端 輔導 社工 心理

每頁筆數 20 1-1筆 (共1筆) < >

# 注意事項:

- 1、轉介表沒有填完，將無法提交，會變成暫存檔
- 2、暫存檔無法開啟後續服務，請幫忙確認
- 3、已提交或無法提交請跟輔導組聯絡，確保無所遺漏
- 4、請導師完成線上轉介，再電話告知輔導組及班級專輔教師，以防有所遺漏。

感謝各位導師。

QA:若初次使用，若找不到三級輔導轉介與輔導紀錄模組，請點選校務行政系統查看所有模組，再由未用模組中選取。

