

新北市立鶯歌國民中學 115 學年度新生始業輔導流程

時間		活動	地點	主持人	活動內容
第一節	8：10 8：55	導師時間	各班教室	導師	領書、導師班務處理、新生手冊導讀
第二節	9：05 9：50	師生相見歡	活動中心	各處室主任 生教組 訓育組	1. 集會基本訓練 35" 2. 協助學生適應學校作息 10"
第三節	10：00 10：45	鶯躍動	活動中心	各處室主任 體育組 訓育組	1. 各處室業務介紹 30" 2. 體育校隊招生 15"
第四節	10：55 11：40	鶯樂秀	活動中心	訓育組 合唱團 指導教師	1. 課後社團、特色社團招生 10"（註 1） 2. 童軍團 5" 3. 熱舞校隊 5"、原民舞社 5" 4. 合唱團 10"、校歌教唱 10"
11：40 13：00		午餐 午休	各班教室	衛生組 各班導師	1. 安排學生抬餐、督導用餐、午休 2. 協助學生適應學校作息
第五節	13：00 13：45	導師時間	各班教室	各班導師	導師班務處理、教室清掃
第六節	13：55 14：40	鶯勤學	校園	訓育組 童軍團	A 組動線 B 組動線(註 2)
第七節	15：00 15：30	鶯為有你	活動中心	訓育組 童軍團	班級團隊競賽
	15：30 15：45	集合放學	活動中心	校長 各班導師 生教組 訓育組 童軍團	1. 校長致詞 2. 頒導師聘書 3. 行拜師禮 4. 班級團隊競賽頒獎 5. 放學回家

▲請新生自備環保餐具，著學校運動服，若尚未購置，請穿著國小運動服

▲新生訓練當天一律由前門上放學

註 1：特色社團招生(即日起至 9/8 中午止)

- (1) 不參加線上選社，需先報名徵選或繳交報名表：無人機足球社、合唱團、童軍團、戲劇社、智富社、吉他社

註 2：A 組動線(701~709)：電腦教室→資訊組→IPAD 的家→輔導處→總務處→教務處→進修部辦公室→圖書館→學務處→體育辦公室→窯烤庭園→游泳池→迎曦廣場→健康中心→大視聽教室→陶藝教室→活動中心

B 組動線(710~718)：體育辦公室→大視聽教室→陶藝教室→窯烤庭園→游泳池→迎曦廣場→健康中心→輔導處→IPAD 的家→資訊組→電腦教室→學務處→進修部辦公室→教務處→總務處→圖書館→活動中心

校長

蔡依倫 校長

電話：(02)26701461 分機 801

23942 新北市鶯歌區尖山埔路 108 號

網址：<http://www.ykjhs.ntpc.edu.tw/>

校徽



本校校徽主體圖型是一個雙 V 圖騰代表鶯歌鳥的變形圖，由大小兩隻鳥的翅膀重疊出另一隻鳥，三隻鳥象徵一二三年級的學生，在民主的環境中成長，自由自在地飛翔，朝向光芒四射的前程邁進。此三 V 形狀，也象徵自由、超越、進步、

校旗



斜體的「鸞中」結合校徽圖形，代表本校具有積極向前的動力。搭配飛鳥狀的陶甕形象，向上帶領鸞中在地的傳統精神；師生共同揮灑如彩虹般榮耀又亮麗的新未來！本校旗係 100 年 5 月由八年七班蕭郁勳同學設計，林振洋老師指導。

校歌

作詞：宋金印

作曲：曹賜土

尖山之陽，校舍輝煌，
數千青春學子弦歌在一堂，
春風吹，時雨降，
載勤載勇，無怠無荒。
個個學識優秀，人人器宇軒昂，
體魄更健壯。
我們今天是一支嫩芽，正在發榮滋長，
明天就接受時代的考驗，做社會的棟樑，
發揮我們的才智，
動員我們的力量，
修身齊家，處事有方，
為鶯歌爭榮光。

教務處

新生須知

❖ 關於上課

1. 遵守上下課時間準時進教室，上課時間不在教室外遊蕩。
2. 上課 5 分鐘，若該節任課老師未進教室，請班長或學藝股長逕至教學組通報；其他同學在教室中安靜自修等候。
3. 上課專心聽講、筆記，完成任課老師交待之課堂任務，若有問題，請舉手發問。
4. 上課時專注聆聽及參與，勿喧譁或擾亂課堂秩序。
5. 颱風等突發狀況等停課訊息，請依北北基統一發布的停班停課標準。第七節下課時間 15：45；第八節課輔下課時間 16：40。

❖ 關於作業

1. 任課老師指派的作業或任務，須在時限內完成。倘有困難無法如期繳交，請提早與師長溝通合理的限期。
2. 每學期教務處皆辦理全校性的作業抽查，時間詳見開學後發放的作業抽查辦法。請同學務必依進度完成作業，並由任課老師批閱至規定的進度。各科作業須在指定日期內以班級為單位接受抽查。未按時完成抽查或且超過補抽查期限的同學，將依校規處分，請特別注意。

❖ 關於成績

1. 定期考試：學科每學期有 3 次全校統一測驗時間的定期考試，通常稱「段考」；除此之外，藝能科及彈性課程也有定期評量成績，是由任課老師自定多元評分規準。定期考試有明確的考試範圍及考試時間，務必規畫複習進度，提早準備，以取得好成績。
2. 平時成績：每學期發 3 次成績單，各科總成績按定考及平時兩種成績依固定比例計算。除了定期考試，同學的學習態度、平時作業的繳交情形、課堂的專注聆聽、課堂評量成績、分組討論的參與情形等，都會是評分的依據，且評分比重不亞於段考喔。
3. 定期評量成績結算後，公開頒發各年級成績優異獎及進步獎。
4. 學校各項考試，請遵守試場規則



❖ 關於圖書館

借還書

1. 每位同學一次限借 2 本，每次限借 2 週。(如有逾期，則依逾期天數停權，期間不得借書；如有毀損或遺失書籍者，應自行購買新書，或依照定價賠償)。
2. 如果想借閱的書籍正在外借中，讀者可以透過圖書系統，進行「線上預約」，當該書歸還到館內時，系統將會自動優先為你保留 3 天。

書展及活動

3. 圖書館每學期皆辦理各式書展，並舉辦相關系列活動，歡迎參與。
4. 段考後辦理「書中自有黃金屋借閱抽獎活動」，鼓勵同學借書閱讀，每次活動閱推老師都準備豐富的獎品等著你，歡迎全校師長參與！
5. 「週五早自習晨光閱讀時間」、「與圖書館有約」等班級閱讀活動，歡迎各班多加申請利用。

閱讀獎項

6. 公開頒獎表揚：閱讀護照抽查，全班皆達 5 本以上閱書量班級。
7. 借閱數量最多的班級及個人借閱王。
8. 班級閱讀點數累積數量兌換便服日。
9. 定期公告之閱讀相關競賽。

圖書館粉絲頁

請加入本校圖書館--鶯中愛讀者聯盟粉專，定期追蹤各種新書及活動資訊！



❖ 關於專科教室使用

1. 按各專科教室相關規定辦理，進教室前請詳閱各教室使用規則。
2. 教室使用完畢，務必清潔及復原，以利下個班級使用。
3. 專科教室內的器材務必珍惜使用，謹慎操作，如惡意破壞損毀，須照價賠償。

❖ 關於教學器材

4. 因課程需要使用 i-Pad，請資訊股長或該課程小老師至「i-Pad 的家」辦理借用。使用器材務必小心，使用完畢立刻歸還，勿隨便擺放器材，或下載與課務無關的圖片或內容，不當使用造成損壞者，請個人依規定賠償。
5. 因教學需求借用電子琴、光碟機等教學設備，請至教務處辦理登記，借用期間須負保管責任，使用完畢立即歸還。
6. 段考播放英語聽力前，請班長確保教室廣播面板上未插置麥克風或音源線等接頭，以確保廣播品質。
7. 教室電腦壞掉請至資訊組登記，報修前請先確認插頭是否沒插好，HDMI 線是否沒接好等外部原因。

❖ 關於教科書

8. 新學期期初發放教科書，請立即清點，若有短少或破損可立即反映更換。往後若教科書遺失請至教務處補買。

❖ 關於讀書週活動

段考前一週的週會課，為教務處讀書週活動日。由教務處安排課業學習相關活動，亦有各班競賽型問答或創作活動，敬請各班踴躍參與！

❖ 關於數位學生證

1. 數位學生證說明：新生第一次製作數位學生證無須費用，學生證可供就讀新北市國中 7 年級至高中職 3 年級學生使用 6 年，市內轉學不需重新辦卡。
2. 數位學生證遺失補辦方式：至註冊組拿取補發申請書，請準備電子證件照檔案，與 168 元補卡費用（補卡費 110 元，掛號費郵資 28 元、轉帳手續費 30 元）。

❖ 關於在學證明書、成績單 至註冊組申請。

❖ 關於獎助學金相關訊息

詳見校網首頁生專區/獎助學金，請注意申請之條件及截止日期，以確保權益。相關問題，可詢問註冊組長。



❖ 關於原住民族語認證考試報名

原住民同學欲參加族語認證考試之報名，請於開學初洽詢註冊組長，且於限期內繳交報名資料。

學務處

學務主任 夏安琪主任 分機：101	綜理所有學務工作。
訓育組長 陳思妤老師 分機：102 副訓育 沈孟廷老師	1. 民主法治、人權教育、公民教育等推廣。 2. 規劃社團活動相關事宜。 3. 規劃全校班週會活動。 4. 推動品德教育、服務學習等相關活動事宜。 5. 規劃戶外教育活動課程。 6. 辦理學生美術比賽、才藝競賽、畢業紀念冊、典禮等活動事宜。
生教組長 江慕寧老師 分機：103 副生教 劉文雙老師	1. 防災教育，規劃學生交通安全維護事項。 2. 校園安全維護。 3. 學生生活常規規範及教育。 4. 偶發事件之預防、處理及校安通報。 5. 學生行為之管教與輔導。 6. 性別平等教育之統籌規劃與推動。
衛生組長 鄧美宜老師 分機：104	1. 校園環境整潔、資源回收等統籌規劃事宜。 2. 辦理幸福晨飽、中央餐廚相關事宜。 3. 學生永續環境教育之推動。 4. 推動社區環境清潔服務事宜。
體育組長 洪鈴娟老師 分機：105	1. 規劃及實施各項體育教學。 2. 擬定及實施參加各項體育活動競賽之計畫。 3. 運動場館及體育器材設備規劃請購。 4. 運動場館及體育器材設備管理及安全維護。 5. 專項運動選手之發掘培訓、管理、升學及運動安全維護事項。 6. 游泳運動、水域安全防溺之推展。 7. 親師生體適能及社區運動之推展。
校護 鄭綺嫻護理師 分機：110	1. 規劃學生健康檢查及傳染疾病之預防。 2. 規畫身高體重測量事宜及平安保險業務。 3. 辦理學生視力、牙齒保健及體位健康事宜。 4. 協助運動傷害、偶發疾病之急救送診及缺點矯治事宜。 5. 辦理學生尿液篩檢工作及疾病追蹤。 6. 師生健康教育及CPR之推動。 7. 健康中心布置及衛生藥品之管理、使用、請購及報銷等事項。 8. 衛生保健資料統計分析及匯報事項及其他有關保健事項。
七導辦公室 八導辦公室 九導辦公室	123~126 111~113 121~122 (學務處請假專線分機:108)

新北市立鶯歌國民中學學生作息時間

節次	上午打掃	早自習	第一節	第二節	第三節	第四節	午餐時間	午休	第五節	第六節	下午打掃	第七節	第八節輔導
時間	7:30 7:40	7:40 8:00	8:10 8:55	9:05 9:50	10:00 10:45	10:55 11:40	11:45 12:10	12:20 12:50	13:00 13:45	13:05 14:40	14:40 15:00	15:00 15:45	15:55 16:40

生教組

新北市立鶯歌國中學生校園生活規範

★目的:為讓本校同學共同遵守學校相關作息與規定，特作此規範，請同學務必遵守。

一、生活作息規定

- (一)早上 07:00 至 07:30 到校，各班可依導師規定及打掃任務需要提前到校，07:40 開始為導師時間，所有同學須聽從導師指導。
- (二)每週三早上 7:30 朝會活動、每週五下午第五節學校行事、第六節班會時間，為學校重大集會，**所有同學一律參加**。
- (三)用餐、午休規定：中午 11:45 至 12:10 為教室用餐時間，中午送餐的家長請由前門送餐至警衛室；12:20 午休開始至 12:50 結束，除處室小志工外，所有同學一律在教室午休，擅自離開教室者，一律由糾察隊登記，隔日進行愛校服務。
- (四)下課時間不得在走廊、教室、樓梯間打球追逐嘻鬧，違者除暫時保管球具外，需接受愛校服務及獎懲議處，以維護全校師生安全，避免受傷情形發生。
- (五)校園好品德-為維護校園整潔，校園內不得邊走邊吃及亂丟垃圾、。違者由學務處登記進行愛校服務及獎懲議處。
- (六)校園好品德-校園內不得破壞公物、塗鴉。違者必須將公物恢復原狀(或照價賠償)，並接受愛校服務及獎懲議處。
- (七)上課鈴聲一響，1分鐘以內全部回教室座位，無個未進教室者，副班長協助登記遲到、無任何正當理由超過5分鐘登記曠課。

- (八)上課時間未經老師同意，不得擅自離開教室，否則以曠課論。如有生理或到健康中心就醫等需求，須徵得任課老師同意後上班級背心才能離開教室。
- (九)下午 15:45 放學，未參加輔導課的同學一律離校返家。16:40 輔導課結束所有同學一律離校返家，倘若老師要求留校補救教學或練習，需自行電話通知家長。
- (十)當日遲到違規學生接獲通知單後，於中午 12:20 在內集合場點名，等候生活教育輔導，當日因公無法到場者，須事先至學務處請假，三次無故不到者，依照校規登記警告乙支。

二、服裝儀容規定

訂定「學生服裝儀容」規定實施原則；成立「服裝儀容委員會」。

- (一)夏季制服：短袖襯衫、深藍色短褲、藍色百褶裙，裙子裙擺長度以及膝為原則
- (二)冬季制服：長袖襯衫、黑色長褲。
- (三)夏季運動服：短袖上衣、短褲。
- (四)冬季運動服：長袖運動上衣、長褲。
- (五)鞋以運動鞋為限，襪子長度宜包覆腳踝且以運動襪為宜，顏色為白、灰、黑色等素色為原則。
- (六)校服外套：校服運動外套為主，天冷可加穿帽 T、羽絨衣或其他保暖外套。
- (七)特色服裝：班服-依班服製作辦法暨申請表完成申請，僅於班服製作辦法暨申請表規定之時間及場合穿著。
- (八)學生服儀及髮式以自律、整潔、健康、衛生、安全為輔導原則。
- (九)學生校服式樣不得任意變換形式、顏色或加裝花樣，不可修成窄管、打折編或加邊飾，且鈕扣、學號條、校徽均須裝備完善，不得穿著他人服裝，全班服裝應統一。
- (十)非特殊情況便服、便帽、涼鞋、拖鞋等非制式服裝，不得在校園內穿著及配戴。
- (十一)禁止佩帶飾物，如耳環、舌環、戒指等；不得化妝，如擦粉餅、口紅、畫眼線、修眉毛及畫眉毛等，外露於衣服的皮膚不得有刺青。
- (十二)指甲應保持乾淨不可留長，禁止擦指甲油及亮光油，指甲需定期修剪。

(十三)不得配戴與健康無關之瞳孔放大及變化眼睛顏色之隱形眼鏡。

(十四)書包(雙肩背)以乾淨為原則，須保持完整不得破壞及汙損，不得有其他不雅圖樣或字樣。

三、品德教育

(一) 依據：教育部品德教育促進方案。

(二) 目的：

1、營造優質的「品德本位校園文化」學習環境，

2、增進教師實施品德教育的能力。

3、培養學生反省、思辨及實踐品德的能力。

(三) 本校品德教育核心價值與行為準則內容

禮貌	(1)友善校園-鶯中「有禮貌運動」，遇到師長、導護志工請說早、問好 (2)進入師長辦公室應打招呼，溝通請輕聲，以免影響其他老師休息。 (3)同學見面相問好，髒話粗語不出口。
尊重	(1)師長輔導管教應站好，態度宜尊重，嚴禁頂撞與傲慢。 (2)與師長意見相左時，可適度表達自己的看法，態度平和委婉，不說粗語。 (3)同學應相互扶持，不口出惡言、辱罵，班級氣氛更融洽。 (4)多付出少計較，主動積極參與班級事務。
整潔	(1)不丟垃圾，環境維護大家都有責。 (2)打造減塑永續校園，你我一起來。 (3)班級打掃要用心，廁所乾淨心情好。
誠信	(1)過錯不隱瞞，犯錯應承擔，誠實為上策。 (2)大考小考不作弊，班級榮譽上心頭。 (3)待人宜誠懇，求學需認真，未來顯光明。
感恩	(1)感恩父母、親友的教養，感恩師長諄諄教誨。 (2)感恩校園長輩志工們的奉獻與幫忙。 (3)能力所及，也要懂得回饋與幫助他人。
秩序	(1)遵守校規與班規，遵守競賽之規則。 (2)上課安靜不嬉鬧，下課走廊不奔跑。

	(3)排隊集合要迅速，放學離校守規矩。
閱讀	(1)校園圖書多豐富，善加利用拓眼界。 (2)班級書箱宜善用，師生共讀環境佳。 (3)閱讀習慣勤養成，經驗分享展自信。

四、交通安全

- (一)上學遵守交通導護志工與值週老師指示，**乘坐家長機車者務必戴安全帽，切勿逆向行駛下車**，安全為先。
- (二)本校後門左右兩側上、放學時間為較寬闊之家長接送區，建議接送學生的家長由後門接送。
- (三)上放學騎乘自行車的同學需向學務處提出申請並通過自行車考照，騎乘時務必頭戴安全帽，入校區內一律禁止騎乘。

五、行動載具使用規定

- (一)凡攜帶手機入校，皆須申請「攜帶行動載具申請表」。
- (二)上學進入校門後立即關機，放學離開校門後才可開啟使用，遇臨時狀況時，得經導師或學校老師同意後方能使用。
- (三)如有相關違反使用規定者，依照本校「行動載具使用辦法」及獎懲辦法進行議處。

六、請假說明

- (一)學生請假依序由家長經「新北校園通」APP 請假系統提出、經導師核准後，送至學務處生教組核准，**病假三日以上，應檢附醫院診斷證明，事假需事先提出申請核准。**
- (二)凡在校內患病、受傷經健康中心護理師評估需就醫或返家休息者，須先至學務處填寫外出單，經導師簽章後始可准假由家長到校接回，(急病可由校護直接通知家長並逕行先送醫院)。
- (三)如有學生未到校，請導師電話通知家長，以告知或了解學生出缺席情況

七、校園生活安全

★校園生活篇：我被欺負該怎麼辦？

- (一)為能營造友善校園環境，使學生能安心、快樂就學，本校依據教育部校園

霸凌防制準則作法如下：

1. 學校應加強教職員工生就校園霸凌防制權利、義務之認知；學校教職員工生於進行校內外教學活動、執行職務及人際互動時，應發揮樂於助人、相互尊重之品德。校園霸凌防制應由班級同儕間、師生間、親師間、班際間及校際間共同合作處理。
2. 學校應透過平日教學過程，鼓勵及教導學生如何理性溝通、積極助人及處理人際關係，以培養其責任感、道德心、樂於助人及自尊尊人之處事態度。學校及家長應協助學生學習建立自我形象，真實面對自己，並積極正向思考。
3. 學校對被霸凌人及曾有霸凌行為或有該傾向之學生，應積極提供協助、主動輔導，及就學生學習狀況、人際關係與家庭生活，進行深入了解及關懷。
4. 教師應啟發學生同儕間正義感、榮譽心、相互幫助、關懷、照顧之品德及同理心，以消弭校園霸凌行為之產生。教師應主動關懷及調查學生被霸凌情形，評估行為類別、屬性及嚴重程度，依權責進行輔導，必要時送學校防制校園霸凌委員會召開會議議決受理及程序。

(二)依據教育部對校園霸凌之定義：「指相同或不同學校學生與學生間，於校園內、外所發生之個人或集體持續以言語、文字、圖畫、符號、肢體動作或其他方式，直接或間接對他人為貶抑、排擠、欺負、騷擾或戲弄等行為，使他人處於具有敵意或不友善之校園學習環境，或難以抗拒，產生精神上、生理上或財產上之損害，或影響正常學習活動之進行。」如發現學生有發生類似情形，除向導師反映外，請儘速向學務處投訴專線(02-26701461 分機 103)反映，本校將與導師立即介入協處與輔導相關學生，以儘速恢復友善校園學習環境。

八、其他

- (一)關於學生獎懲實施辦法、銷過改過辦法、請假規定、手機使用辦法等學生相關事宜，請參閱校網首頁資料。

新北市立鶯歌國民中學學生請假及出缺勤管理規定

- 一、依據新北市政府 111.02.25 日新北市政府新北府教國字第 1110256059 號令修正發布名稱及全文「新北市高級中等以下學校學生請假及出缺勤管理規定」訂定之。
- 二、依據「國民小學及國民中學學生成績評量準則」第 11 條規定：學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上，為領取畢業證書必備條件之。
- 三、學生如確實因病、因事或其他因素不能到校上課者，應依規定辦理請假，否則以曠課論。
- 四、學生請假假別分為：事假、病假、公假、喪假、產假、生理假等六種。
 - (一)事假：學生有關個人及家庭事項，得請事假，準假與否，得視個案召開會議。
 - (二)病假：學生因病或意外傷害，必須在家休養或住院治療者，得請病假。
 - (三)公假：經學校核派參加校內外各種勤務、活動、比賽者，得請公假。
 - (四)喪假：曾祖父母、祖父母、父母、外祖父母、繼父母、兄弟姐妹之葬禮，得請喪假。
 - (五)產假：含產前假、娩假、流產假、育嬰假，會同輔導處依「學生懷孕事件輔導與處理要點」辦理請假事宜。
 - (六)生理假：女性同學因生理日致到校上課困難者，每月得申請生理假一日。

五、 准假權限

- (一)請假三日內陳請導師審查後，由生教組長核准。
- (二)請假三日以上至六日內，由生教組陳請學務主任核准。
- (三)請假六日以上，需陳請校長核准。
- (四)未經核准之請假單不予登記。

六、 辦理請假程序

- (一)學生請假應由家長或監護人或主要照顧人向學校提出口頭、書面、或上「新北校園通」APP 申請，除病假、喪假或其他緊急事故得事後補假外，應事先辦妥請假手續；保護性個案或其他特殊個案得由主要照顧人代為提出申請。
- (二)若以舊制紙本請假，亦需經家長蓋章或附家長請假證明。公、事、喪假需事先

請假，公假需由處室提出並填寫公假單，病假儘速通知導師或生教組，並於返校二日內辦理補請假手續，才算完成。病假三日以上需附公立醫院證明書。產假應檢附醫療機構之專科醫師相關證明。公、喪假不影響全勤獎資格。

(三)學生若有突發狀況需臨時離校，請先至學務處領取外出單，填妥後交由導師或任課教師、學務處蓋章後，方可離校。未經導師及學務處簽章審核批准者，視同曠課。

(四)已公布之缺曠課統計表如有錯誤等情事，應在公布後三日內向學務處查對更正，逾期概不受理。

(五)查詢缺曠課除憑請假卡外，點名簿須經當日授課教師證明方能更正。

七、學生到校後，未經學務處核准，一律不准於課間擅自離校。學生臨時外出應依規定完成外出請假手續。

八、本校每日登錄學生出缺勤情形，並定期推播通知家長，每學期統計出缺勤日數，隨同成績單通知家長；學生請假卡應自行妥為保管至學生畢(修)業。

九、學生請假理由及所呈證明文件，如有虛偽隱瞞情事，除自缺席之日起以曠課計算外，並依本校學生獎懲實施規定予以懲處。

十、學生因升旗、課外活動、各種服務及其他非課程時數之會議集合等無故不到者，得依本校教師輔導與管教學生辦法暨學生獎懲實施規定辦理。

十一、本規定經校長核可後公佈實施，修正時亦同。

新北校園通 APP 家長說明

親愛的家長您好：

新北市教育局自 110 學年度起函文新北各校落實使用校園通 APP，使用說明如下：

1. 教育局推廣使用新北校園通 APP，讓家長下載 APP 後可在家使用線上系統替學生請假，不再使用紙本假卡。
2. 校園通 APP 有各項功能，可透過 APP 查詢學生到離校、出缺席情形、獎懲紀錄、線上請假，也可透過 APP 接收學校各項新訊息。
3. 以下提供教育局公文網址及「新北校園通 APP」教學影片連結 QR code



新北市立鶯歌國民中學家長接送區須知

各位親愛的家長，您好：

各位家長每日奔波接送孩子上下學，無非是為了孩子的未來，鶯歌國中感謝各位家長辛勤的付出。有鑑於本校學生人數，上、放學家長接送的人數相當的多，為避免上放學時段周遭交通的阻塞及學生上放學的安全考量，本校規劃以下二個家長接送區，請家長務必協助配合。

- 一、**後門家長接送區(建國路)**：後門區較寬敞，車輛較易停靠，學生於後門進出安全及速度上都會較前門方便快速。
- 二、**前門家長接送區(尖山埔路)**：前門區較狹窄，車輛較不易停靠，在此接送請勿久留，免去路迴轉塞車之苦。請家長選擇合適之接送區並接受學校導護志工及老師之引導。

謝謝各位家長的合作，有了您們的支持配合，鶯中將能有更好的教育品質

鶯歌國中學務處感謝您

訓育組

新北市立鶯歌國民中學班級幹部選舉實施要點

- 一、目的：為健全班級自治組織、落實班級自治，期透過民主方式產生班級幹部，以協助班級、學校推行各項行政工作，並訓練學生的領導能力、獨立自主的辦事能力及培養學生團隊合作與奉獻、服務的精神。
- 二、組織：班級自治幹部，共有班長、副班長、總務、風紀、輔導、體育、學藝、衛生(外掃區)、環保(內掃區)、資訊等 10 位股長，導師得依班級情況設立副股長，每班至多不超過 3 名。
- 三、選舉：班級幹部由全班同學選舉產生。幹部選舉時，須由各班導師出席指導，始為有效，並應於當天將當選名冊送交學務處核備。

班級幹部候選人應具備之資格：

品行端正、熱心服務、無不良紀錄者（前一學期無記過以上處分）。

四、任期：

(一)班級幹部以一學期為一任期，倘當選後因故無法擔任者或評估後確實無法勝任，得由該班導師指派人選代理或改選。指派代理或改選結果應立即呈報學務處改登。

(二)承上續，班級幹部任期未滿 1/2 學期者，由班級同學重新改選，超過 1/2 學期者，由導師指派人選代理或改選。

幹部訓練：每學期期初需接受自治幹部訓練活動。

五、獎懲：

(一)幹部服務期間滿 1 學期，表現良好者記嘉獎 1 支，表現優異負責盡職記嘉獎 2 支，至多不超過 小功 1 支，並開立「幹部證明書」。未滿 1 學期，表現優異記嘉獎 1 支。

(二)副股長服務期間滿 1 學期，表現良好者記嘉獎 1 支，表現優異負責盡職記嘉獎 2 支。不開立「幹部證明書」。

(三)班級幹部因未盡責任或疏失致影響全班權益，情節重大者，免除職務並依校規處分。

- 六、幹部職稱及職掌：幹部職掌除下列所規定者外，可由班級班會訂定補充。

新北市立鶯歌國民中學班級幹部執掌表

幹部職稱	職 掌
班 長	一、綜理全班一切事務及活動。 二、傳達學校行政措施及師長指示 三、負責執行學校規定，推動班內自治工作。 四、代表全班同學向學校各單位接洽有關事宜，反映同學意見。 五、各種集會及集合時整理班級隊形並協助維護秩序。 六、督導班上各個股長認真工作。 七、其他臨時交辦事項。
副班長	一、得代理班長職務。 二、填寫學生上課之缺曠課表，於每日放學前送回學務處並將出席狀況書寫於學務處的公布欄上。 三、各種集會、活動，負責清點人數、掌控同學動向。
學藝股長	一、策劃、推行與督導班上之學藝相關活動。 二、逐日填寫教室日誌，並按時送教務處查驗。 三、收繳與發還各項作業。 四、教師缺課回報。 五、負責教室佈置工作並整理教室佈告欄。 六、各項考試之通知及轉達。
風紀股長	一、負責督促班級課堂、課間、早自習、午休及各種集會的秩序。 二、負責班級同學安全、校安之維護工作 （例如反映校外不明人士侵入班級、校園等行為）
體育股長	一、負責學校及班上康樂活動之策劃與推行。 二、負責體育器材之領用、保管與歸還。 三、體育課負責整隊、點名及帶熱身操。 四、負責班際比賽之報名，並推動全班爭取榮譽。
衛生股長	一、協助校園的清潔區域。督促外掃區同學完成各項整潔工作。 二、協助導師推動衛生保健相關事宜。 三、綜理全班有關衛生事務及活動。
總務股長	一、保管班級公務。 二、負責班內有關經費之收繳及保管。 三、負責帳目之記錄與收支情形之公布等。 四、至總務處填寫待修公物。

輔導 股長	一、協助宣導各項輔導活動事宜與可使用之輔導資源。 二、協助關心並即時反應班級同學心理需求與意見。 三、協助發現及提供輔導求助管道給有心理困擾同學，並給予心靈上之支持與協助。 四、接受相關輔導諮商訊息及輔導知能訓練。
環保 股長	一、宣導垃圾減量資源回收，班上資源垃圾及廚餘回收等。 二、協助導師安排並督促教室內掃區同學與值日生每日的工作。 三、教室整潔管理、教室內清潔用具保管。
資訊 股長	協助任課教師班上電腦相關設備的使用。

新北市立鶯歌國民中學 115 學年度第 1 學期學生志工招募實施計畫

一、招募宗旨

為增進學生關心自己、關懷生活環境及參與公共事務的意願與熱忱。並協助本校各處室學生事務之推動，強化親師生服務品質，特招募校內各處室協同志工。

二、依據新北市立鶯歌國民中學學生公共服務學習實施計畫

三、對象與資格：凡符合下列四項條件者，歡迎報名參加：

- (一)本校在學學生
- (二)具愛心、熱忱、表達能力及有志於服務同學者。
- (三)樂意配合各處室志願服務工作安排，並能認真負責執勤者。
- (四)待人親切、有禮貌、品行端正者。

四、報名與甄選

- (一)報名時間：115 年 9 月 4 日(五)12：00 前，逾期不受理。
- (二)報名方式：請填妥志工報名表，送至學務處訓育組。
- (三)甄選方式：分書面資料審查及面試兩階段。

書面審查符合資格者參加面試，合格者正式成為本校學生志工。

五、面試與錄取公告

- (一)面試時間：115 年 9 月 7 日(一)12：20-13：00
- (二)面試地點：各處室辦公室。(依報名組別分開面試)
- (三)錄取公告：115 年 9 月 7 日(一)17 點前公告於學務處外公佈欄。

六、服務時間與內容

(一)服務時間：各處室的業務安排而定。

(二)服務內容：各處室相關業務之推動與協助。

七、志工義務

(一)所有志工均為無給職。

(二)服務期間滿一學期，至多核予 6 小時服務時數。

未滿一學期者，以學校段考作為區分，服務至第一次段考者至多核予 2 小時，服務至第二次段考者至多核予 4 小時。

若未滿 1 小時者，則以實際服務時數核發。

(三)志願服務時間請假規定：

請假、調班應事先申請，經核准後生效，服勤當日無故未到者視為缺席，缺席達 3 次者，即視為自動放棄志工資格。臨時請病假者，請於原定到勤時間之前以電話通知。

(四)服勤期間，各處室得依學生特質、評估是否稱職，適時予以調整。

八、志工服務期滿完整一學期，發予服務證明

九、本計畫奉 校長核定後實施，修正亦同。

才藝調查表

▲為幫助學生適性揚才，給予學生發展才華的機會，特此調查建檔。請於 9/1 前掃 QR code 填答才藝專長項目。



115 學年度 七年級社團一覽表

社團名稱	任教老師	上課地點	備用教室 (段考監考)
合唱團	范莉敏	綜合教室	701 教室
童軍團	陳可津	童軍營地	702 教室
攝影社	陳韶康	703 教室	703 教室
戲劇表演社	張議	表藝教室	704 教室
動漫繪畫社	詹惟銘	705 教室	705 教室
武術社	劉文雙	活動中心(前)	706 教室
籃球社	夏安琪	活動中心	707 教室
桌遊社	葉芯宜	2 樓長桌教室	708 教室
園藝生態社	周金瑩	空中花園	709 教室
3D 列印玩創意社	王尚志	2 樓六角桌教室	710 教室
樂樂棒球社	黃柏鈞	操場	711 教室
無人機足球社	廖建興	窯烤庭院	備用：一樓生科教室 監考：712 教室
桌球社	沈佳祥	桌球室	713 教室
拳擊社	洪智挺	體育活動室	714 教室
閱讀分享社	莊至純	圖書館	715 教室
手作文創社	邱郁淑	716 教室	716 教室
舞龍社	陳瀚元	迎曦廣場	活動中心舞台
舞獅社	陳勁甫	迎曦廣場	活動中心(中)
熱舞社	張洛菱	體育活動室	
吉他社	陳宥諺	閱覽室	
越南語社	潘玉玄	進一甲	
智富社	嵐萱	701 教室	

社團及線上選社資訊

一、115 學年度社團七年級開設 22 個社團

二、特色社團

1. 事先參加徵選及繳交報名表：合唱團、無人機足球社、戲劇社
2. 事先繳交報名表（外聘教師鐘點）：童軍團、智富社、吉他社
3. 事先調查：越南語社(不參加線上選社)

上述 1-3 項於 9/8(二)13:00 前辦理徵選並繳交報名表錄取完成後，不參加線上選社

▲線上選社時間

9/4(五) 16:00-9/9(三)13:00，登入校務行政系統完成選社。

※未完成選社者將由系統隨機分配社團，選社結果將於 9/11(五)8:00 公布於學務處公布欄及校網

健康中心

視力複檢

★每學期視力複檢單注意事項：

1. 視力不良 - 為達有效控制眼晴度數及持續追蹤治療，鼓勵每半年定期複檢，視力複檢單(裸視視力不良)在規定期限內繳交回視力複檢單班級達 100%(裸視視力不良者)於學期末(記嘉獎一次)。
2. 視力良好 - 每學期裸視視力優良者左、右眼均達1.2以上，於學期末(記嘉獎一次)。

餐後潔牙

★預防口腔牙齒疾病需餐後潔牙，鼓勵在攜帶用物至校，保持個人良好潔牙習慣。

用物：1. 牙刷 2. 漱口杯 3. 水杯 4. 鏡子(需可調整角度)

傳染性疾病

★加強防疫措施，請隨時注意個人身體狀況，倘有發燒、呼吸道症狀或不明原因之嘔吐、腹瀉、耳溫>37.5 度，請立即向學校請假儘速就醫，落實自主健康管理。

- ★健康五原則:量體溫、勤洗手、正確配戴口罩、保持教室通風、生病不上課。
- ★法定傳染病:如肺結核、麻疹、流感、腸病毒、水痘等請立即通知班導師或健康中心。

健康中心電話:26701461-109、110

新北市立鶯歌國民中學體育運動代表隊報名表

一、目的：

- (一)推展全人教育，拓展體育運動功能，使更多學生能參與體育運動，並藉此強化學生品德教育、學習自信心與建立團隊合作之精神。
- (二)藉由體育運動的推展，提供學生多元發展，提升學生未來多元入學管道。
- (三)長期及有計畫訓練，讓選手走出校園、開創視野、創造佳績、為校增光。

二、發展目標：

- (一)短程目標：參加縣市級體育運動競賽獲獎，增加運動參與人口。
- (二)中程目標：參加全國性體育運動獲獎、建立學生升學管道。
- (三)長程目標：提升技術水平、培養國際級運動選手、建構特色發展、運動在地深根、持續永續經營。

三、運動代表隊項目：

	拔河(男女)	排球(男女)	拳擊(男女)	舞獅(男女)
教練	沈佳祥 黃柏鈞	林育豪 何建毅 李國輝	洪智挺	陳勁甫
教練辦公室	體育組	體育組	學務處	體育組
訓練場地	桌球室	活動中心	拳擊教室	迎曦廣場
成績	全國冠軍	聯賽冠軍	全中運金牌	全國冠軍
升學管道	壽山高中	建國中學 華僑高中 鶯歌高職	鶯歌高職	樹仁家商
訓練時間	7:00~8:00 17:00~18:00	15:00~18:00	7:00~8:00 17:00~19:00	18:00~20:00

三、報名資格：

本校七、八年級具有運動天分，願意吃苦耐勞，接受運動專長訓練及校隊規範同學。

四、報名地點：本校體育組。聯絡人：體育組長洪鈴娟或各代表隊教練。

校內洽詢電話—26701461-105

.....

新北市立鶯歌國民中學運動代表隊報名表

姓 名		性 別		日期	. .	浮 貼 相 片 兩 張
班 級		座 號		身 高	cm	
出生年月日	年 月 日	是否 為原 住民		體 重	kg	
身分證字號		血 型		選手 電話		
住家電話		家長 手機		畢業 國小		
住 址						
參加項目	1.拔河 () 2.排球 () 3.拳擊 () 4.武術 () 5.舞獅 ()					
家長簽名：		導師簽名：		教練簽名：		

壹、學校環境簡介



4F 3F 2F 1F

918	917	916	915	914	913	912	911	910	909	908	907	906	905	904	903	902	901	900	899	898	897	896	895	894	893	892	891	890	889	888	887	886	885	884	883	882	881	880	879	878	877	876	875	874	873	872	871	870	869	868	867	866	865	864	863	862	861	860	859	858	857	856	855	854	853	852	851	850	849	848	847	846	845	844	843	842	841	840	839	838	837	836	835	834	833	832	831	830	829	828	827	826	825	824	823	822	821	820	819	818	817	816	815	814	813	812	811	810	809	808	807	806	805	804	803	802	801	800	799	798	797	796	795	794	793	792	791	790	789	788	787	786	785	784	783	782	781	780	779	778	777	776	775	774	773	772	771	770	769	768	767	766	765	764	763	762	761	760	759	758	757	756	755	754	753	752	751	750	749	748	747	746	745	744	743	742	741	740	739	738	737	736	735	734	733	732	731	730	729	728	727	726	725	724	723	722	721	720	719	718	717	716	715	714	713	712	711	710	709	708	707	706	705	704	703	702	701	700	699	698	697	696	695	694	693	692	691	690	689	688	687	686	685	684	683	682	681	680	679	678	677	676	675	674	673	672	671	670	669	668	667	666	665	664	663	662	661	660	659	658	657	656	655	654	653	652	651	650	649	648	647	646	645	644	643	642	641	640	639	638	637	636	635	634	633	632	631	630	629	628	627	626	625	624	623	622	621	620	619	618	617	616	615	614	613	612	611	610	609	608	607	606	605	604	603	602	601	600	599	598	597	596	595	594	593	592	591	590	589	588	587	586	585	584	583	582	581	580	579	578	577	576	575	574	573	572	571	570	569	568	567	566	565	564	563	562	561	560	559	558	557	556	555	554	553	552	551	550	549	548	547	546	545	544	543	542	541	540	539	538	537	536	535	534	533	532	531	530	529	528	527	526	525	524	523	522	521	520	519	518	517	516	515	514	513	512	511	510	509	508	507	506	505	504	503	502	501	500	499	498	497	496	495	494	493	492	491	490	489	488	487	486	485	484	483	482	481	480	479	478	477	476	475	474	473	472	471	470	469	468	467	466	465	464	463	462	461	460	459	458	457	456	455	454	453	452	451	450	449	448	447	446	445	444	443	442	441	440	439	438	437	436	435	434	433	432	431	430	429	428	427	426	425	424	423	422	421	420	419	418	417	416	415	414	413	412	411	410	409	408	407	406	405	404	403	402	401	400	399	398	397	396	395	394	393	392	391	390	389	388	387	386	385	384	383	382	381	380	379	378	377	376	375	374	373	372	371	370	369	368	367	366	365	364	363	362	361	360	359	358	357	356	355	354	353	352	351	350	349	348	347	346	345	344	343	342	341	340	339	338	337	336	335	334	333	332	331	330	329	328	327	326	325	324	323	322	321	320	319	318	317	316	315	314	313	312	311	310	309	308	307	306	305	304	303	302	301	300	299	298	297	296	295	294	293	292	291	290	289	288	287	286	285	284	283	282	281	280	279	278	277	276	275	274	273	272	271	270	269	268	267	266	265	264	263	262	261	260	259	258	257	256	255	254	253	252	251	250	249	248	247	246	245	244	243	242	241	240	239	238	237	236	235	234	233	232	231	230	229	228	227	226	225	224	223	222	221	220	219	218	217	216	215	214	213	212	211	210	209	208	207	206	205	204	203	202	201	200	199	198	197	196	195	194	193	192	191	190	189	188	187	186	185	184	183	182	181	180	179	178	177	176	175	174	173	172	171	170	169	168	167	166	165	164	163	162	161	160	159	158	157	156	155	154	153	152	151	150	149	148	147	146	145	144	143	142	141	140	139	138	137	136	135	134	133	132	131	130	129	128	127	126	125	124	123	122	121	120	119	118	117	116	115	114	113	112	111	110	109	108	107	106	105	104	103	102	101	100	99	98	97	96	95	94	93	92	91	90	89	88	87	86	85	84	83	82	81	80	79	78	77	76	75	74	73	72	71	70	69	68	67	66	65	64	63	62	61	60	59	58	57	56	55	54	53	52	51	50	49	48	47	46	45	44	43	42	41	40	39	38	37	36	35	34	33	32	31	30	29	28	27	26	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	0	-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8	-9	-10	-11	-12	-13	-14	-15	-16	-17	-18	-19	-20	-21	-22	-23	-24	-25	-26	-27	-28	-29	-30	-31	-32	-33	-34	-35	-36	-37	-38	-39	-40	-41	-42	-43	-44	-45	-46	-47	-48	-49	-50	-51	-52	-53	-54	-55	-56	-57	-58	-59	-60	-61	-62	-63	-64	-65	-66	-67	-68	-69	-70	-71	-72	-73	-74	-75	-76	-77	-78	-79	-80	-81	-82	-83	-84	-85	-86	-87	-88	-89	-90	-91	-92	-93	-94	-95	-96	-97	-98	-99	-100	-101	-102	-103	-104	-105	-106	-107	-108	-109	-110	-111	-112	-113	-114	-115	-116	-117	-118	-119	-120	-121	-122	-123	-124	-125	-126	-127	-128	-129	-130	-131	-132	-133	-134	-135	-136	-137	-138	-139	-140	-141	-142	-143	-144	-145	-146	-147	-148	-149	-150	-151	-152	-153	-154	-155	-156	-157	-158	-159	-160	-161	-162	-163	-164	-165	-166	-167	-168	-169	-170	-171	-172	-173	-174	-175	-176	-177	-178	-179	-180	-181	-182	-183	-184	-185	-186	-187	-188	-189	-190	-191	-192	-193	-194	-195	-196	-197	-198	-199	-200	-201	-202	-203	-204	-205	-206	-207	-208	-209	-210	-211	-212	-213	-214	-215	-216	-217	-218	-219	-220	-221	-222	-223	-224	-225	-226	-227	-228	-229	-230	-231	-232	-233	-234	-235	-236	-237	-238	-239	-240	-241	-242	-243	-244	-245	-246	-247	-248	-249	-250	-251	-252	-253	-254	-255	-256	-257	-258	-259	-260	-261	-262	-263	-264	-265	-266	-267	-268	-269	-270	-271	-272	-273	-274	-275	-276	-277	-278	-279	-280	-281	-282	-283	-284	-285	-286	-287	-288	-289	-290	-291	-292	-293	-294	-295	-296	-297	-298	-299	-300	-301	-302	-303	-304	-305	-306	-307	-308	-309	-310	-311	-312	-313	-314	-315	-316	-317	-318	-319	-320	-321	-322	-323	-324	-325	-326	-327	-328	-329	-330	-331	-332	-333	-334	-335	-336	-337	-338	-339	-340	-341	-342	-343	-344	-345	-346	-347	-348	-349	-350	-351	-352	-353	-354	-355	-356	-357	-358	-359	-360	-361	-362	-363	-364	-365	-366	-367	-368	-369	-370	-371	-372	-373	-374	-375	-376	-377	-378	-379	-380	-381	-382	-383	-384	-385	-386	-387	-388	-389	-390	-391	-392	-393	-394	-395	-396	-397	-398	-399	-400	-401	-402	-403	-404	-405	-406	-407	-408	-409	-410	-411	-412	-413	-414	-415	-416	-417	-418	-419	-420	-421	-422	-423	-424	-425	-426	-427	-428	-429	-430	-431	-432	-433	-434	-435	-436	-437	-438	-439	-440	-441	-442	-443	-444	-445	-446	-447	-448	-449	-450	-451	-452	-453	-454	-455	-456	-457	-458	-459	-460	-461	-462	-463	-464	-465	-466	-467	-468	-469	-470	-471	-472	-473	-474	-475	-476	-477	-478	-479	-480	-481	-482	-483	-484	-485	-486	-487	-488	-489	-490	-491	-492	-493	-494	-495	-496	-497	-498	-499	-500	-501	-502	-503	-504	-505	-506	-507	-508	-509	-510	-511	-512	-513	-514	-515	-516	-517	-518	-519	-520	-521	-522	-523	-524	-525	-526	-527	-528	-529	-530	-531	-532	-533	-534	-535	-536	-537	-538	-539	-540	-541	-542	-543	-544	-545	-546	-547	-548	-549	-550	-551	-552	-553	-554	-555	-556	-557	-558	-559	-560	-561	-562	-563	-564	-565	-566	-567	-568	-569	-570	-571	-572	-573	-574	-575	-576	-577	-578	-579	-580	-581	-582	-583	-584	-585	-586	-587	-588	-589	-590	-591	-592	-593	-594	-595	-596	-597	-598	-599	-600	-601	-602	-603	-604	-605	-606	-607	-608	-609	-610	-611	-612	-613	-614	-615	-616	-617	-618	-619	-620	-621	-622	-623	-624	-625	-626	-627	-628	-629	-630	-631	-632	-633	-634	-635	-636	-637	-638	-639	-640	-641	-642	-643	-644	-645	-646
-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------

貳、總務處成員簡介

一、總務處位置：校門口進入穿堂右轉第一間辦公室。

二、人員介紹：

1. 總務主任：沈佳祥
2. 出納組長：陳思宇
3. 文書組長：范芷瑄
4. 事務組長：陳秋蓉
5. 科技中心組長：李興強；助理：黃安妮
6. 幹事（財管）：劉邦右、陳怡君（職務代理人）
7. 庶務工作及維護人員：黃詩酈、孫世明
8. 警衛：葉秀仁、林宏全

三、業務簡述

1. 事務組：

負責學校校舍修繕增建與改善、教學設備的採購維修、學校設施維護、修繕（如：水電修繕、校舍修繕、教室課桌椅之調配…等），校園安全的維護及檔案財物的管理及配合各處室與全體師生之需求，美化及改善校區環境，教學、事務設備添購…等。

PS：班級電腦…等資訊設備，由教務處資訊組負責維護檢修。

2. 出納組

（1）註冊費、午餐費、校外教學…等各項繳費單製作。

※請同學若拿到繳費單按時繳費【繳費地點：台灣銀行、超商、ATM 轉帳、APP 行動支付（新北校園通）】

※若家庭經濟狀況有困難無法如期繳納者，註冊費、校外教學…等逾繳費期限，可於出納組補繳費用。

PS：午餐費請至學務處找午餐秘書繳納。

※家庭經濟狀況有困難，如註冊費，可請家長適時向導師聯繫，協助辦理補助（相關處室申請）。

（2）獎助學金發放。【相關處室申請（如教務處註冊組），總務處領取】

3. 財管

- (1)全校財產管理(登記、保管、使用、保養、修理、報廢事項)、盤點及建檔及節約能源(用水用電)、班級教室冷氣使用管理。
- (2)辦理班級教室公物管理、盤點、維護、回收等。
- (3)全校各處所鑰匙管控。

4. 庶務工作及維護人員：

- (1)簡易水電、木工維護修繕:全校水、電、課桌椅、門窗…等簡易修繕。
- (2)校園綠美化(含清運、花木修剪、施肥、除草、澆水)及協助校園例行性安全巡檢、維護工作。

5. 警衛:

- (1)門禁管理、協助校區安全維護及上學、放學交通管制。
- (2)巡查、保全設定、解除、保全聯絡事宜。

6. 科技中心

- (1)辦理教師研習、學生體驗營隊、親子營隊、社團活動以及辦理或組隊參與相關競賽。
- (2)經營中心網路社群(國教署科技中心官網、FB)，歡迎 同學加入「鶯歌自造教育及科技中心」粉絲專頁。
- (3)「2027 機關王」學生營隊活動

【2025 智慧新北-STEAM 機關王大賽】

機器人任務(R4M)基礎組「新北市第一名」

機關整合(GM)基礎組「新北市第三名」

【2025 世界機關王大賽-世界賽暨台灣賽】

機關整合(GM)基礎組「世界賽銅獎」

【2026 智慧新北-STEAM 機關王大賽】

機器人任務(R4M)基礎組「新北市第一名」

【2026 世界機關王大賽-台灣賽】



機器人任務(R4M)基礎組「台灣賽優等」



將繼續挑戰【2027 世界機關王大賽】，有興趣的同學請洽科技中心報名。

※動手玩科技、玩創意

~~~歡迎同學踴躍報名中心辦理的營隊或加入學校無人機足球社團

也歡迎報名擔任科技中心小志工，一起動手玩科技、玩創意!~~~



### 叁、愛惜公物與節約能源宣導

- 一. 請同學務必愛惜公物使用，嚴禁將垃圾、廚餘等雜物丟入便池、水槽、洗手台或洗滌餐具；禁止任意在課桌椅上塗鴉塗寫或用利器亂割…。
- 二. 各班應節約能源，隨手關閉水龍頭／電器電源，上體育課、實驗課、其他室外活動課程或放學，離開教室前確實關閉門窗、冷氣及各電器電源。
- 三. 發現室內外公務損壞時（如：水龍頭、燈具、冷氣、窗簾、風扇…等故障或損壞）請立即向總務處回報，填寫公物維修表。
- 四. 凡蓄意破壞或不當使用造成損壞者，依據班級公物維護管理辦法應通知家長並負責修復或賠償。
- 五. 冷氣使用注意事項如下：

- (1) 冷氣使用以高溫月份且**室內溫度達 28 度以上**，未達冷氣使用標準，不可開冷氣，請打開窗戶、輔以風扇循環，以保持空氣流通。
- (2) 冷氣溫度應設定在 26℃ 以上，並搭配電扇循環，以達舒適之效果及節省電費。
- (3) 冷氣使用開啟時間：上午 8 時以後為原則至下午 16 時 40 分止。
- (4) 冷氣卡請交由各班導師協助使用管控，或由導師指定人員負責管理使用操作。
- (5) 冷氣卡儲值由總務處財管人員每兩週設定儲值固定額度，由負責管理同學於第一週及第三週的週一上午第一節下課拿舊卡至總務處更換卡片使用。

### 肆、其他宣導事項

- 一. 後門開放時段：
  1. 上學建國路後門 7:00~7:30 開放進出。
  2. 放學建國路後門 16:40~16:50 開放進出(課輔時段)。
- 二. 學校開學後尚有部分工程進行，施工區域或施工時請勿靠近，避免危險，以維安全。

## 輔導處

輔導處的位置在國教樓 2 樓及悅陽樓 1 樓(特教組)

### 輔導處人員與工作內容

| 相關人員                                                              | 工作內容                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 輔導主任<br>郭家如老師<br>分機 301                                           | 統籌輔導處各組業務                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 輔導組長<br>周祐仲老師<br>分機 302<br>協助行政<br>陳心琳老師                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃輔導工作計畫相關會議。</li> <li>2. 推動學生輔導轉介並管理轉介個案輔導資料。</li> <li>3. 辦理中輟生追蹤輔導以及復學後安置輔導。</li> <li>4. 辦理高關懷課程。</li> <li>5. 辦理教師輔導知能相關研習。</li> <li>6. 安排專輔教師參加團體督導。</li> <li>7. 辦理家庭教育、生命教育、性別平等教育宣導。</li> </ol>                     |
| 資料組長<br>李珮璇老師<br>分機 303<br>協助行政<br>王毓群老師                          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助導師建立學生輔導資料(A表與B表)。</li> <li>2. 整理及保管學生輔導相關資料及相關轉移作業。</li> <li>3. 進行學生團體心理測驗並加以進行統計與分析。</li> <li>4. 辦理學生各項生涯發展及試探體驗活動。</li> <li>5. 辦理技藝教育資優課程與學生遴選與推薦作業。</li> <li>6. 編輯校內輔導刊物(輔導心天堂)。</li> <li>7. 招募與管理家長志工。</li> </ol> |
| 特教組長<br>陳怡芳老師<br>分機 307<br>特教老師<br>分機 308                         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 計畫及執行特殊教育班學生之甄別工作。</li> <li>2. 協助特殊教育班教師之教學及輔導工作。</li> <li>3. 辦理特殊教育班課程、教材、教法、製作教具及使用設備之規劃。</li> <li>4. 提供特殊教育測驗工具並協助實施測驗。</li> <li>5. 特殊教育班畢業學生之追蹤輔導。</li> <li>6. 辦理特殊教育班學生個案研究與輔導並建立相關資料。</li> </ol>                   |
| 職探中心組長<br>盧宣勳老師<br>分機 304<br>協助行政<br>湯文伶老師                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理職業試探與體驗教育相關業務。</li> <li>2. 辦理國小生寒暑假育樂營。</li> <li>3. 辦理國小生學期間職探體驗活動。</li> <li>3. 辦理家長與教師職探研習體驗活動。</li> </ol>                                                                                                            |
| 專任輔導老師<br>林容葵老師<br>郭芳蘋老師<br>王薇雅老師<br>黃怡婷老師<br>蔣葳葳老師<br>分機 305、306 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行個案晤談、小團體輔導與入班宣導。</li> <li>2. 提供學生標準化心理測驗之施測、評估、解釋。</li> <li>3. 協助處理校園中涉及學生身心安全的緊急事件。</li> <li>4. 針對學生及教職員、家長提供輔導專業協助。</li> <li>5. 因應學生狀況協調整合學校及外部各方資源。</li> <li>6. 因應學生狀況和相關人員進行專業之系統性連結會談。</li> </ol>                 |

## 生涯發展教育相關

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>《生涯發展紀錄手冊》</b></p> <p>為了落實國中學生生涯發展教育，培養學生生涯抉擇能力並協助教師、家長在輔導學生進行生涯規劃時有所依據，教育部著手設計此本生涯發展紀錄手冊，涵括：學生的成長軌跡、各項心理測驗結果、學習成果及特殊表現、生涯輔導紀錄等，並透過生涯發展規劃書，希望幫助大家在進行進路規劃時有更清晰、明確的步驟和方式。</p> |
|  | <p><b>《生涯檔案》</b></p> <p>就是在國中階段將自己的學習成長紀錄做一整理，以書面方式呈現自己的學習成長歷程。「生涯檔案」的製作，是為了帮助大家做好生涯規劃的工作，從成長中眾多的資料認識自己，從新思考自己的過去並掌握現在，進而找到可能的未來！</p>                                             |

| 年 級   | 內 容                   |
|-------|-----------------------|
| 7 年 級 | 生涯發展紀錄手冊及生涯檔案建置       |
|       | 職業面面觀活動               |
| 8 年 級 | 生涯發展紀錄手冊及生涯檔案擴充       |
|       | 性向測驗                  |
|       | 專業群科參訪活動              |
|       | 技藝教育資優課程宣導與遴選         |
|       | 生涯發展紀錄手冊及生涯檔案彙整       |
| 9 年 級 | 興趣測驗                  |
|       | 新北市高中職博覽會/群科介紹抽離式升學講座 |
|       | 社區高中/職參訪活動            |
|       | 實用技能班說明               |
|       | 技藝教育資優課程及新北市技藝競賽      |
|       | 技職教育與生涯發展教育宣導         |
| 全 年 級 | 職業類科展演暨技藝教育資優課程成果展    |
|       | 生涯發展紀錄手冊和生涯檔案檢核       |
|       | 輔導心天堂刊物、相關議題宣導和相關活動辦理 |



## 職探中心

★新北市職探中心，全名為新北市職業試探暨體驗教育中心，旨在讓國中小學生在暑假期間透過動手實作、沉浸體驗，輕鬆認識多元職業領域，啟發未來志趣與潛能。

新北教育重視「適性發展」、「向下扎根」，以下是關於新北市職探中心的一些重點：

- **目標族群：**  
主要服務對象為國中小學階段的學生。
- **核心理念：**  
透過實作體驗，幫助學生認識不同職業，發掘個人興趣，並提早思考未來的職業方向。
- **活動內容：**  
職探中心提供各式各樣的體驗活動，讓學生親身體驗不同職業的工作內容，例如餐飲、科技、藝術等領域。
- **重要性：**  
早期接觸職業探索，有助於學生適性發展，並在未來的學習和職業選擇上做出更明智的決定。

新北市推動全國最完整職業試探體系，鼓勵國中小學生進行職業認知教育，增進對職場及技職教育的認識，提供職業試探與體驗機會，於市轄九大學區至少各成立一所提供國中小學生認識職場工作並進行試探教育課程的種子中心。於112年中心更名為「多元職業試探暨體驗教育場域」，至114學年度已成立16所的教育場域中心，也是全國唯一七大類（工、商、農、家事、海事、藝術、醫護）全部到位的縣市，並全國首創與11所觀光工廠及產業文化館合作推出多元職業試探教育，打造最多元且豐富的職探場域。



## ★鶯歌職業試探暨體驗教育中心

♫鶯歌國中為新北市第二所的「職業試探暨體驗教育中心」，發展十年，現設有陶藝拉坯教室、窯烤庭院(進來窯)、家政教室、禮儀教室及金工教室。

♫鶯歌國中結合學校及社區特色，成立商業設計群及農業食品群，培養學生做中學及試探職業的素養與興趣。

♫鼓勵三鶯地區或整個新北市的國中小學生可以校為單位或採跨校方式，幫助學生透過各種活動與體驗，探索自身興趣、能力與價值觀，並與不同職業領域進行連結，以建立對未來職業的初步認識。



## 附件一：心理健康BMI幸福三元素



幸福心指標

### 我的心三圈・心理健康BMI

友

Be-Friends 好友

我有好朋友嗎？

情

Mindfulness 正念

我能好安心嗎？

義

Identity 認同

我是好重要嗎？

心理健康幸福感  
自我檢查

$B+M+I \geq 21$ 分

表示您有  
良好養心習慣幸福感！



0分



10分

友

0-10分

Be-Friends友善“抱抱”（人際支持親密感）～  
願意待人友善，主動關心朋友、熱心助人  
多體諒、多同理、多擁抱，享受人際關係的美好



Mindfulness正念“笑笑”（情緒平穩的掌握感）～  
能覺察自己的情緒起伏，有讓自己心情變好的快樂清單  
知足常樂，以正念微笑維持好心情

情

0-10分

義

0-10分

Identity認同“按讚”（自我價值意識感）～  
能欣賞自己優點、肯定自己的能力、為自己按讚  
認同自己的重要價值，活出有意義的生命



我的心理健康幸福感總分  $B+M+I$  是(

分)



## 附件二：心理健康BMI養心秘笈

### 心理健康BMI・幸福養心秘訣

mBMI幸福心指標 = 人際支持 x 情緒平穩 x 價值圓滿

**B**

**E-FRIENDS**

朋友善待人、結交親朋好友、並互相支持的人際親戚感

越存越富有的人際關係加值

友善



1. 聊天暢談美好回憶.....珍惜老朋友
2. 展現笑容介紹自己.....結交新朋友
3. 耐心傾聽、陪伴與分享....關心好朋友
4. 設定摯友清單.....擁抱心朋友

貼近自己情緒的主人，掌握心情並維持情緒平穩安定感

培養掌握情緒穩定高EQ

1. 常給自己按讚.....相信每天都有好事發生
2. 疼惜愛護自己.....每週「快樂」運動一次
3. 讓此刻靜心平穩...從心感恩自己與人事物
4. 建立快樂清單.....情緒鑰匙全操之在己

**M**

**INDFULNESS**

情緒



**I**

**DENTITY**

貼近自我價值所在，使自己的生命充滿意義達到圓滿感

找到自己生命中的獨特亮點

意義感



1. 欣賞肯定自己的長處.....每天讚賞自己一次
2. 創造自己的成就價值...找到興趣並且享受其中
3. 建構自己的人生意義...規劃人生目標築夢踏實
4. 發現優點清單.....看重自己的存在價值

李玉輝教授 / 國立臺北護理健康大學  
臺灣醫務健康諮商心理學會 x 台灣國際幸福促進會

醫務健康諮商心理學會  
0921-116802、02-26227101\*7253 [twmhcp@gmail.com](mailto:twmhcp@gmail.com)



1925  
打- 舊- 愛- 我-



難過時需要的不是道理，  
而是感同身受的陪伴。



©BlackCatCherry. Licensed by Intel Image

1925 依舊愛我  
全國自報防治中心

1925 依舊愛我

衛生福利部

1925

www.1925.gov.tw

社團法人台灣自殺防治學會

全國自報防治中心

進行測碼

簡式健康量表BSRS-5

健康秘笈

104心理師電子書/影音

檢則設定

簡式量表是簡式自評本則

立即掃描下載



iOS



Android



測碼結果已錄

已錄104心理困擾程度變化

104心理師三原

104心理師三原地圖

求助專線

104信不甘平想找人聊40島

心情溫度計APP

## 特教宣導

### 什麼是「特殊需求」？

「特殊需求」不是一種病，它指的是某些學生因為先天的特質或後天的影響，在學習、溝通、行動、情緒或人際互動上，會遇到比別人更多的困難。

這些困難可能是：

- **學習上的困難：** 像是讀寫、計算有困難，或專注力比較難集中。
- **溝通上的困難：** 像是說話比較慢、不清楚，或是不太知道怎麼跟別人聊天。
- **行動上的困難：** 像是走路比較不方便，需要輪椅或輔具。
- **情緒上的困難：** 像是比較容易緊張、焦慮，或遇到挫折時比較難平復情緒。

所以，學校會為這些同學提供**特殊教育**，讓他們可以得到個別化的支持和協助，讓他們可以和大家一樣，在學校裡開心學習、成長。

### 記住，我們都是獨特的！

每個人的個性、特質和能力都不同，這讓我們的世界變得更豐富、更有趣。特殊需求同學只是在某些方面需要多一點的協助，這並不代表他們比較差或比較弱。

在與他們相處時，你可以試著：

- **多一點同理心：** 試著從他們的角度想一想，體諒他們可能遇到的困難。
- **多一點耐心：** 他們可能需要多一點時間來理解、學習或表達，給他們一些時間。
- **多一點尊重：** 像對待任何一位同學一樣，尊重他們的感受、想法和個人空間。

**記住，友誼是沒有標籤的。** 你的一句「加油」、一個善意的微笑，或是一個簡單的幫助，對他們來說都可能是巨大的力量。

讓我們一起，創造一個充滿愛、包容和尊重的校園吧！

---

如果你對特殊需求同學有任何疑問，或需要協助，請不要害怕，隨時向導師、輔導老師、特教老師尋求協助。

## 校外協助輔導相關資源

| 社會資源專線名稱                  | 專線號碼                | 服務時段        |
|---------------------------|---------------------|-------------|
| 全國保護專線                    | 113                 | 24 小時       |
| 生命線                       | 1995                | 24 小時       |
| 張老師                       | 1980                | 14：00～21：00 |
| 內政部男性關懷專線                 | 0800-013-999        | 09：00～23：00 |
| 新北市家庭教育中心 <u>家庭教育諮詢專線</u> | <u>(02)412-8185</u> | 週一至週六固定時段   |
| 新北市新希望關懷中心（失業、急難救助）       | 1957                | 08：30～17：30 |
| 新北市政府高風險家庭服務管理中心          | 8968-2380           | 08：30～17：30 |
| 新北市政府家庭暴力暨性侵害防治中心         | 8965-3359           | 08：30～17：30 |

| 網站名稱                    | 主要對象          | 主要內容                       | 網址                                                                                  |
|-------------------------|---------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 新北市<br>家庭教育網            | 市民            | 家庭教育相關活動<br>與諮詢面談服務        |   |
| 教育部家庭<br>教育網            | 全國民眾          | 查詢各縣市家庭<br>教育中心服務及<br>活動資訊 |  |
| 教育部<br>中小學數位素養<br>教育資源網 | 中小學學生<br>及其家長 | 網路素養                       |  |