- 一、主旨:為提升教學品質並加強資訊教學設備之管理,特訂定本借用辦法。
- 二、借用對象:本校教職員工與學生。
- 三、借用時間:每週一至週五上午 8:00 下午 4:00。
- 四、借用資訊設備教學時,請老師親自辦理借用並填寫資訊設備借用登記表。
- 五、器材借用時請先閱讀各操作手冊以期確實了解器材功能。
- 六、資訊設備器材的使用以校內教學為優先,除教育部規定防疫停課期間以外 學生借用之設備需當天歸還。
- 七、學生於防疫停課期間借用資訊設備需以班級為單位由導師統一填寫借用登 記表,並事先消毒,始可交由學生使用。
- 八、由於設備資源有限,學生借用資訊設備做為在家自主學習時依下列優先順 序借用:
 - a. 準備國中基測之九年級學生
 - b. 家境清寒學生(低收、中低收、特殊境遇家庭、弱勢學生)
 - C. 一般生
- 九、請遵守「台灣學術網路使用規範」、「電腦處理個人資料保護法」等相關規 定,不得利用借用設備從事不當行為。
- 十、使用或歸還器材時,借用人均應檢查有無毀損以明責任。任課教師借用教 學設備,如發現有故障情形,應將故障之設備型號及故障情形,詳細填寫

於借用登記簿內,並告知資訊組連絡廠商維修。

- 十一、長期借用之設備請於每學期末校務會議前辦理歸還或續借手續。
- 十二、器材設備經核准借出校外使用者,應妥善保管;如有故障、損害、缺件或不能正常使用者,須負修繕或損害賠償之責。
- 十三、本辦法未盡事宜得隨時修訂補正之。
- 十四、本辦法經陳 校長核准後,公佈實施。

資訊設備借用登記表

借用	借用設備	預計	借用人	覆核
日期時間		歸還日期	簽名	□缺件:
	□平板(型號)			□ 故障無法開機
				□外觀塗污受損
	□ NB(型號)			□正常
	□其它			簽章
 借用	世田 :	新 卦	世田 1	覆核
日期時間	借用設備	預計 歸還日期	借用人 簽名	
日朔時间	 □平板(型號)	即巡口 别	双石	□缺件
				□故障無法開機
	 □NB(型號)			□外觀塗污受損
				□正常
	 □其它			tota di
				簽章
借用	借用設備	預計	借用人	覆核
借用 日期時間	借用設備	預計 歸還日期	借用人 簽名	
	借用設備			□缺件
				□缺件 □故障無法開機
				□缺件 □故障無法開機 □外觀塗污受損
	□平板(型號) 			□缺件 □故障無法開機
	□平板(型號) 			□缺件 □故障無法開機 □外觀塗污受損
日期時間	□平板(型號) □NB(型號) □其它	歸還日期	簽名	□缺件□故障無法開機□外觀塗污受損□正常簽章
日期時間借用	□平板(型號) 	歸還日期預計	簽名 借用人	□缺件 □故障無法開機 □外觀塗污受損 □正常
日期時間	□平板(型號) □NB(型號) □其它 □H 設備	歸還日期	簽名	□缺件□故障無法開機□外觀塗污受損□正常簽章
日期時間借用	□平板(型號) □NB(型號) □其它	歸還日期預計	簽名 借用人	□缺件
日期時間借用	□平板(型號) □NB(型號) □其它 □ 借用設備 □ 平板(型號) □ 中板(型號)	歸還日期預計	簽名 借用人	□缺件
日期時間借用	□平板(型號) □NB(型號) □其它 □H 設備	歸還日期預計	簽名 借用人	□缺件
日期時間借用	□平板(型號) □NB(型號) □其它 □ 借用設備 □ 平板(型號) □NB(型號)	歸還日期預計	簽名 借用人	□缺件
日期時間借用	□平板(型號) □NB(型號) □其它 □ 借用設備 □ 平板(型號) □ 中板(型號)	歸還日期預計	簽名 借用人	□缺件