

新北市立鶯歌國民中學

教師課務單

處室及職務		申請人姓名	
調(代)課起迄日期		事 由	
____年____月____日(星期__) ____時起 ____月____日(星期__) ____時止		<input type="checkbox"/> 公假 <input type="checkbox"/> 產前假 <input type="checkbox"/> 娩假 <input type="checkbox"/> 婚假 <input type="checkbox"/> 喪假 <input type="checkbox"/> 事假 <input type="checkbox"/> 病假 <input type="checkbox"/> 補休假 <input type="checkbox"/> 其他：_____ 註：事假、病假、補休假課務自理	

教師課務自理，若與特教區塊(國英數三科)調課，需經特教組長簽章。

調(代)課情形

代導：_____

原課務						調(代)課情形						調(代)課 教師簽名	特教組 簽章
月	日	星期	節次	班別	科目	月	日	星期	節次	班別	科目		

申請人簽名或蓋章	教學組核章	教務處核章