

## 114 年免試入學--變更就學區程序說明(桃連區)

### 一、變更就學區的申請條件：

項次	變更就學區 申請原因	需繳交證明文件
一	所在之免試就學區，未設置學生適性選擇的高級中等學校課程群別或產業特殊需求類科者。	無。但申請獲准後，應以所填寫之科別或群別為第一志願序。
二	學生因搬家遷徙者。	戶口名簿影本(新式)、房屋所有權證明、或租屋證明。
三	學生在國中階段跨區就學，但未遷移戶籍。	戶口名簿影本(新式)
四、其他特殊因素	1.父母工作遷徙	父親或母親之在職證明，並足以證明其工作地點為所申請變更之就學區。
	2.依親(包括父母離異改依其中另一方，改依二親等之直系親屬、或其他旁系親屬)	戶口名簿影本、監護人同意書
	3.家庭特殊境遇、4.其他特殊因素	提出相關證明文件

二、校內申請時程：於 4/25(五)~4/30(三)，登入變更就學區系統(請參考附件流程說明)，填寫相關資料後，印出申請表簽名後，與證明文件一同繳交給【教務處註冊組長】。

### 三、申請方式：

1.進入桃連區免試入學作業平台(<https://tyc.entry.edu.tw>)，點選「變更就學區」。

2.點選「註冊」，閱讀並勾選「本人詳閱並同意提供本人之個人資料予 114 學年度全國高級中等學校免試入學委員會作為變更就學區及免試入學相關工作目的的使用」後，按「我已閱讀並同意授權」。

#### 3.登入系統進行申請

(1)輸入帳號密碼登入：帳號為『准考證號碼』，密碼為『註冊時設定的密碼』

(2)登入系統後，點選「變更就學區申請書填報」。基本資料將自動帶入國中教育會考報名資料。若有通訊處及連絡電話之異動，請告知註冊組長，於系統上進行修正。

(3)點選「修改資料」，選取參加「欲參加之就學區」及「申請原因」(上述四項之一)。

(4)確認資料無誤按「送出申請」，送出後即不可更改資料。如不確定是否會再修正，請按「暫時儲存」，確認後再送出申請。

(5)列印申請書：點選「列印申請書」，系統會自動產出申請書的 PDF 檔，將申請書印出。

4.申請書上學生本人與家長雙方(或監護人)簽全名，字跡工整，勿塗改。

於 4/25(五)~4/30(三)放學前將申請書與證明文件(戶口名簿影本)，繳交給【教務處註冊組長】。

#### 四、變更就學區申請書參考範例

##### 114 學年度全國高級中等學校免試入學變更就學區申請書 (本申請書為參考範例，欲申請變更就學區者請上網填寫)

身分證 統一編號		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	
學生姓名		原就讀 國中		
聯絡地址		聯絡電話	住家	( )
			手機	
114 年國中教育會考 准考證號碼		<input type="checkbox"/> 未參加 114 年國中教育會考		
原就學區				
欲參加之 就學區				
申請原因	<input type="checkbox"/> 學生就讀或畢業國民中學學籍所在之免試就學區，未設置學生適性選擇的高級中等學校課程群別或產業特殊需求類科者。 欲就讀科別(或群別)： (申請獲核准後，應以所填寫之科別或群別作為第一志願序) <input type="checkbox"/> 學生因搬家遷徙者。 <input type="checkbox"/> 學生在國民中學階段跨區就學，但未遷移戶籍，並計畫返回原戶籍所在地就讀高級中等學校者。 <input type="checkbox"/> 其他經核定的特殊因素。			
證明文件				
學生本人	(簽章)	申請日期	114 年 月 日	
家長雙方 (或法定代理人)	(簽章) (簽章)	法定代理人 與學生的關係		

#### 📌 114 年(桃連區)免試入學相關時程表

項 目	日 期	說 明
變更就學區申請	校內：4/25(五)~4/30(三) 進入 <u>桃連區免試入學</u> 作業平臺 ( <a href="https://tyc.entry.edu.tw">https://tyc.entry.edu.tw</a> )	向【註冊組長】提出申請， 繳交❶申請表與❷證明文件
變更就學區 申請結果公告	5/19(一)	
多元表現項目 審查資料送件	5/19(一)~5/22(四)16:30 前	繳交積分審查申請表(簡章 67 頁) 與證明文件。前往桃園市立中壢 商業高級中等學校繳交
積分審查結果 查詢/複查	6/5(五)中午 12 時/複查需於 6/6(五)11:00 前	網址： <a href="https://tyc.entry.edu.tw">https://tyc.entry.edu.tw</a>
網路選填志願	6/20(五)12:00~6/26(四)12:00	網址： <a href="https://tyc.entry.edu.tw">https://tyc.entry.edu.tw</a>
免試入學報名 (自行前往)	6/30(一)~7/1(二)16:30 前 印出志願表簽名，考生與家長前往 「中壢高商」報名與繳費。	一般生 230 元， 低收入戶與失業子女免費， 中低收入戶 92 元。
分發結果公告	7/8(二)上午 11 時	分發結果查詢網址： <a href="https://tyc.entry.edu.tw">https://tyc.entry.edu.tw</a>
報到	7/10(四)上午 8 時~12 時	前往各錄取學校

積分審查申請表參考如下(正式版本請自行於桃連區免試入學簡章附表三 67 頁列印)

附表三 114 學年度桃連區高級中等學校免試入學個別報名比序項目積分審查申請表

一、基本資料																																																									
學生姓名	性 別		身分證統一編號																																																						
出生年月日	年	月	日	畢(肄)業學校	會考准考證號碼																																																				
聯絡地址					聯絡電話	家用																																																			
電子郵件					手機																																																				
二、審查項目																																																									
項次	項 目				佐 證 資 料		自行試算積分	審查結果																																																	
1	畢業資格 <input type="checkbox"/> 畢業(6分) <input type="checkbox"/> 修業(2分)				畢業或修業證書																																																				
2	生涯規劃(6分)(可複選) (1)家長意見 <input type="checkbox"/> 普高 <input type="checkbox"/> 綜高 <input type="checkbox"/> 技高 (2)導師意見 <input type="checkbox"/> 普高 <input type="checkbox"/> 綜高 <input type="checkbox"/> 技高 (3)輔導教師意見 <input type="checkbox"/> 普高 <input type="checkbox"/> 綜高 <input type="checkbox"/> 技高				向原學校取得證明文件(或手冊)，影本附處室核章者視同正本		不填 但須確認																																																		
3	就近入學 <input type="checkbox"/> 屬桃連區(5分) <input type="checkbox"/> 他區(0分)				114 年申請之戶籍謄本																																																				
4	均衡學習(最高9分) 健康與體育 <input type="checkbox"/> 及格(3分) <input type="checkbox"/> 不及格(0分) 藝術 <input type="checkbox"/> 及格(3分) <input type="checkbox"/> 不及格(0分) 綜合活動 <input type="checkbox"/> 及格(3分) <input type="checkbox"/> 不及格(0分) 科技 <input type="checkbox"/> 及格(3分) <input type="checkbox"/> 不及格(0分)				向原學校取得證明文件，影本附處室核章者視同正本																																																				
5	品德表現(10分) <input type="checkbox"/> 大功( )支(每支 4.5 分) <input type="checkbox"/> 大過( )支 <input type="checkbox"/> 記功( )支(每支 1.5 分) <input type="checkbox"/> 小過( )支 <input type="checkbox"/> 嘉獎( )支(每支 0.5 分) <input type="checkbox"/> 警告( )支 <input type="checkbox"/> 銷過後無記過或二次(含)警告以下紀錄(6分) <input type="checkbox"/> 其他(0分)				獎勵最高 6 分 左列二選一 向原學校取得證明文件，影本附處室核章者視同正本，佐證資料 件( 頁)																																																				
6	服務表現(10分) <input type="checkbox"/> 擔任班級內幹部( )學期 <input type="checkbox"/> 自治市幹部( )學期 <input type="checkbox"/> 社團幹部( )學期 志願服務學習( )小時(取整數小時計，每小時 0.3 分)				任滿 1 學期得 2 分，最高 4 分。 向原學校取得證明文件，影本附處室核章者視同正本，佐證資料 件( 頁) 服務學習時數證明 件( 頁)，影本附處室核章者視同正本																																																				
7	才藝表現(5分) <input type="checkbox"/> 個人賽 <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th colspan="6">積分數</th> </tr> <tr> <th>名次 / 等第</th> <th></th> <th>一 / 特優</th> <th>二 / 優等</th> <th>三 / 甲</th> <th>四 / 乙</th> <th>五</th> <th>六</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/>全市(縣)賽</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>區域賽</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td>0</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>全國賽</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>3</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>國際賽</td> <td>10</td> <td>9</td> <td>8</td> <td>7</td> <td>6</td> <td>5</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <input type="checkbox"/> 團體賽(比照個人賽積分折半計算)						積分數						名次 / 等第		一 / 特優	二 / 優等	三 / 甲	四 / 乙	五	六	<input type="checkbox"/> 全市(縣)賽	6	5	4	3	0	0		<input type="checkbox"/> 區域賽	7	6	5	4	3	0		<input type="checkbox"/> 全國賽	8	7	6	5	4	3		<input type="checkbox"/> 國際賽	10	9	8	7	6	5		1.所得獎項的獎狀或證明書 件( 頁) 2.國際性與全國性競賽採計項目，依據教育部公告為準；區域性與全市(縣)性競賽採計項目，須符合本區公告之項目				
		積分數																																																							
名次 / 等第		一 / 特優	二 / 優等	三 / 甲	四 / 乙	五	六																																																		
<input type="checkbox"/> 全市(縣)賽	6	5	4	3	0	0																																																			
<input type="checkbox"/> 區域賽	7	6	5	4	3	0																																																			
<input type="checkbox"/> 全國賽	8	7	6	5	4	3																																																			
<input type="checkbox"/> 國際賽	10	9	8	7	6	5																																																			
8	體適能(6分) <input type="checkbox"/> 已達門檻(得 6 分) <input type="checkbox"/> 未達門檻(得 0 分)				「達門檻標準證明」或「向原學校取得證明，影本附處室核章者視同正本」																																																				
9	本土語言認證(2分) <input type="checkbox"/> 已認證(得 2 分) <input type="checkbox"/> 未認證(得 0 分)				「本土語言認證證書」或「證書影本附處室核章者視同正本」																																																				
學生簽名		家長(或法定代理人)簽名			114 年 月 日																																																				
收件人員		審查人員 1			審查人員 2																																																				

●項次 1-9 證明資料申請方式如下說明。

- ☐項次 1.畢業資格：一律先勾選畢業。
- ☐項次 2.生涯規劃：影印生涯發展紀錄手冊 P23(家長、導師、輔導教師已簽章)
- ☐項次 3.就近入學：申請 114 年申請之戶籍謄本
- ☐項次 4.均衡學習：找教務處註冊組申請五學期成績單。
- ☐項次 5.品德表現：找學務處生教組申請獎懲紀錄表。
- ☐項次 6.服務表現：找學務處訓育組申請幹部與小老師證明、服務學習時數證明。
- ☐項次 7.才藝表現：影印校外競賽得名(前 6 名)獎狀。(無則免)
- ☐項次 8.體適能成績(請上教育部體適能護照網頁下載 113 學年度，經體育組核章)
- ☐項次 9.本土語言認證證：影印證書(閩南語/客語/原住民語)(無則免)

申請表學生本人與家長雙方皆需簽名，若單親，同一人簽名處旁註明原因；勿塗改